

СОГЛАСОВАНО:

Председатель  
Профсоюзного комитета  
ГБУЗ СО «Детская городская  
поликлиника № 5 город Нижний  
Тагил»

  
-----  
О.П. Вахрушева  
-----  
2013 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Главный врач  
ГБУЗ СО «Детская городская  
поликлиника № 5 город Нижний  
Тагил»

  
-----  
Л.С. Геймбух  
-----  
2013 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об отделении по оказанию платных услуг населению**  
**в государственном бюджетном учреждении здравоохранения Свердловской**  
**области «Детская городская поликлиника № 5 город Нижний Тагил»**

Нижний Тагил

## 1. Общая часть

1.1. Отделение по оказанию платных услуг населению (далее – Отделение) являясь структурным подразделением ГБУЗ СО «ДГП № 5 г. Нижний Тагил» имеет основную цель более полного удовлетворения потребности населения в медицинской и медико-социальной помощи, обеспечение доступности населению квалифицированной медицинской помощи, а также оказание не входящих в сферу основной деятельности немедицинских услуг.

1.2. Основными задачами Отделения являются реализация дополнительных медицинских услуг и услуг немедицинского характера (далее – платных услуг), предоставляемых населению, а также привлечения дополнительных финансовых средств для материально-технического развития учреждения и материального поощрения работников.

## 2. Принципы деятельности отделения

2.1. Отделение в своей деятельности руководствуется действующим законодательством, Положением о порядке и условиях предоставления платных медицинских услуг, Положения о порядке оказания платных немедицинских услуг в ГБУЗ СО «ДГП № 5 г. Нижний Тагил», другими документами, регламентирующими организацию оказания платных медицинских услуг, настоящим Положением.

2.2. Отделение обеспечивает свою деятельность за счет средств от реализации платных услуг и несет полную ответственность за результаты своей хозяйственной деятельности.

2.3. Отделение предоставляет платные услуги населению и организациям в рамках договоров, заключаемых в письменной форме.

2.4. Отделение оказывает платные услуги в соответствии с утвержденным Перечнем.

2.5. Отделением ведется первичная медицинская документация по формам, утвержденным Министерством здравоохранения России.

2.6. Отделение планирует свою деятельность и определяет перспективы развития, исходя из спроса на оказываемые платные услуги.

2.7. Штаты Отделения по оказанию платных услуг устанавливаются в зависимости от спроса населения на соответствующие виды услуг, наличия необходимых средств и утверждаются главным врачом.

2.8. На период работы Отделения могут вводиться дополнительные должности медицинского и другого персонала, содержащиеся за счет средств полученных от реализации медицинских услуг.

2.9. Работа по оказанию платных услуг не считается совместительством для работников, оказывающих платные медицинские услуги по основному виду деятельности (специальности).

2.10. Платные медицинские услуги в зависимости от спроса на соответствующие виды медицинских услуг могут оказываться в любом отделении учреждения (кроме дневного стационара). При этом ответственность за организацию и качество оказания платных медицинских услуг возлагается на заведующего соответствующего отделения.

2.11. Распределение денежных средств на оплату труда и премирование работников, занятых оказанием платных услуг и работников, способствующих развитию платных услуг, производится на основании «Положения об оплате и стимулировании труда работников, принимающих в участие в оказании платных услуг», утвержденного главным врачом учреждения.

### 3. Управление отделением

3.1. Руководство деятельностью Отделения по оказанию платных услуг возлагается на заведующего отделением назначаемого на должность приказом главного врача.

Заведующий отделением в установленном порядке несет ответственность:

- за объем и качество оказываемых платных услуг;
- за выполнение договорных обязательств в установленный договором срок;
- достоверность предъявляемых к оплате медицинских услуг и их соответствие действующему прейскуранту цен;
- обеспечение граждан наглядной информацией;
- соблюдение финансовой и трудовой дисциплины;

– сохранность собственности, материальных и других ценностей.

3.2. Главный врач осуществляет контроль деятельности Отделения, прием на работу и увольнение персонала Отделения, заключает необходимые для деятельности Отделения договоры и соглашения по оказанию платных услуг.

#### 4. Финансово-хозяйственная деятельность отделения

4.1. Финансово-хозяйственная деятельность осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Финансовыми источниками отделения являются средства получаемые:

– путем непосредственного внесения населением денег в кассу учреждения;

– путем безналичных расчетов с организациями на договорной основе.

4.3. Финансовые средства, полученные от оказания платных услуг, являются дополнительным доходом учреждения, отражаемым в плане финансово-хозяйственной деятельности.

4.4. Полученный доход расходуется учреждением в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, утвержденным в установленном порядке, в пределах остатков средств на их лицевом счете.

4.5. Заключение и оплата договоров, исполнение которых осуществляется за счет средств от оказания платных услуг, производятся в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности.

4.6. Распределение средств от оказания платных услуг:

– Размер средств на оплату труда определяется показателями плана финансово-хозяйственной деятельности по предпринимательской деятельности на текущий финансовый год.

– Распределение денежных средств на оплату труда работников, занятых оказанием платных услуг, производится на основании «Положения об оплате и стимулирования труда работников, принимающих участие в оказании платных услуг населению», ГБУЗ СО «ДГП № 5 г. Нижний Тагил» утвержденного главным врачом Учреждения и согласованного с профсоюзной организацией.

– Расходы по оплате коммунальных услуг, услуг связи, транспортных расходов по обслуживанию административно-управленческого персонала распределяются пропорционально доле дохода полученного от

оказания платных услуг в суммарном объеме всех доходов Учреждения (включая средства целевого финансирования).

4.7. Порядок распределения расходов отражен в учетной политике Учреждения.

Прибыль отчетного периода, оставшаяся после уплаты налогов, направляется на:

- развитие материально-технической базы - 80 %;
- социальные выплаты с учетом начислений - 20 %.

4.8. Учреждение ведет отдельный бухгалтерский учет операций по основной деятельности и внебюджетным средствам в соответствии с нормативными документами, представляет в установленном порядке и в надлежащие сроки установленную отчетность и иную информацию.

5. Ликвидация отделения по оказанию платных медицинских услуг населению

5.1. Деятельность отделения прекращается приказом главного врача или Министерства здравоохранения Свердловской области в случае систематического или грубого нарушения настоящего положения, Правил предоставления платных медицинских услуг либо требований законодательства.

## 6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с 1 января 2013 года.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются приказом главного врача учреждения.